

Договор об оказании услуг № ____ - ____

г. Архангельск

« ____ » _____ 20 ____ года

Настоящий договор заключен между:

Индивидуальным предпринимателем, Верещагиной Ольгой Александровной, действующей на основании свидетельства о государственной регистрации 310293004700023, серия 29 № 001845987, выдан МИФНС №9 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, от 16.02.2010 года, _____ далее «Няня-КЛУБ» _____ и

____ (ФИО и статус законного представителя ребенка – мать, отец, опекун, попечитель и т.д.)
далее «Родитель», именуемые совместно «Стороны»,
о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий Договор разграничивает права и обязанности Учреждения и Родителей как участников образовательного процесса в области воспитания, обучения, развития ребенка, присмотра и ухода.

2. Обязанности сторон

2.1. «Няня-КЛУБ» обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка на очную форму обучения:

_____ в группу на
основании:

- а) письменного заявления родителей (*законных представителей*);
- б) копии свидетельства о рождении ребенка;
- в) документов, удостоверяющих личность одного из родителей;
- д) медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, в том числе документов, подтверждающих наличие (*отсутствие*) медицинских показаний для пребывания ребенка в Учреждении данного вида;
- ж) медицинского полиса.

2.1.2. Ребенок считается принятым в Няня-КЛУБ с момента подписания договора между ИП Верещагиной О.А. и родителями (*законными представителями*).

2.1.3. Выполнять Порядок комплектования Учреждения, который определяется Положением структурного подразделения и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Обеспечить ребенку:

- а) охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- б) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- в) воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- г) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- д) оказание консультативной и методической помощи родителям (*законным представителям*) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.1.5. Осуществлять обучение и воспитание ребенка в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования

2.1.6. Организовывать предметную развивающую среду в помещении (*помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки и пр.*).

2.1.7. Выполнять функции, определенные Положением структурного подразделения и Уставом.

2.1.8. Сохранить место для ребенка на основании личного заявления родителей (*законных представителей*) в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителя по уважительным причинам (*болезнь, командировка, прочее*), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.

2.1.9. Установить режим посещения ребенком, определенный Уставом Учреждения, : 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье, все праздничные дни, определенные трудовым законодательством РФ. Продолжительность пребывания в течение дня - 12 часов, с 7.00 до 19.00.

2.1.10. Обеспечить ребенка полноценным пятиразовым сбалансированным питанием в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным заведующим и согласованным с Роспотребнадзором.

2.1.11. Переводить ребенка в следующую возрастную группу при наличии в ней свободных мест или на 1 сентября нового учебного года.

2.1.12. Осуществлять образовательный процесс в соответствии с утвержденным графиком и образовательной программой, требованиями СанПиН, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

2.1.13. Выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний и санитарно-эпидемиологических заключений осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор должностных лиц.

2.1.14. Знакомить родителей (*законных представителей*) с информацией о размере родительской платы, о праве родителей на получение компенсации части родительской платы и порядке предоставления льгот по оплате за содержание ребенка.

2.1.15. Не причинять вреда жизни и здоровью детей.

2.1.16. Заявлять в органы правопорядка, службы социальной защиты, опеки и попечительства населения о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны родителей (*законных представителей*).

2.1.17. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями (*законными представителями*), а также сотрудниками Няня-КЛУБа.

2.2. Родители (*законные представители*) обязуются:

2.2.1. Нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей в соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, со статьей 18 Закона Российской Федерации «Об образовании».

2.2.2. Соблюдать Устав детского сада, нормы этического поведения и настоящий Договор.

2.2.3. Вносить плату за содержание одного ребенка в детском саду не позднее 3 числа текущего месяца.

2.2.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста или другим взрослым, заранее не представленным воспитателям. Не приходить за ребенком в нетрезвом состоянии (*в исключительных случаях забирать ребенка из детского сада имеет право доверенное лицо по предъявлении документа, и письменного заявления Родителя*).

2.2.5. Приводить ребенка в детский сад в опрятном виде, соответствующем гигиеническим требованиям и температурному режиму в группе: опрятным, вымытым, в чистой, удобной для использования одежде и обуви, а также иметь запасное нижнее белье и теплые вещи в холодный период года, что диктуется охраной жизни и здоровья детей.

2.2.7. Заранее информировать старшего воспитателя лично или по телефону о причинах отсутствия ребенка до 09:00 часов текущего дня, а также информировать Учреждение о болезни ребенка, своевременно информировать о выходе ребенка после отпуска или после болезни.

2.2.8. При отсутствии более 3-х календарных дней приводить ребенка в МБДОУ только при наличии справки от участкового педиатра.

2.2.9. Не приводить ребенка в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей.

2.2.10. Приводить ребенка МБДОУ не позднее 8 ч. 30 мин. в связи с тем, что опоздание препятствует организации педагогического процесса и выполнению локальных актов и приказов вышестоящих органов об усилении мер по безопасности воспитанников и сохранности имущества.

2.2.11. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком в Учреждении на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка.

2.2.12. Выполнять решения родительского комитета, решения родительских собраний.

2.2.13. Обращаться с сотрудниками детского сада в уважительном тоне в соответствии с этикой. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей, сотрудников Няня-КЛУБ.

2.2.14. Все проблемные ситуации решают только родители (*законные представители*) и педагоги групп, в отсутствие детей и посторонних лиц, соблюдая этические нормы поведения. В случае не разрешения проблемы, родители (*законные представители*) обращаются к старшему воспитателю, руководителю и решают вопрос в соответствии с договором между родителями и Няня-КЛУБом, а также в соответствии с Уставом.

2.2.15. В обязательном порядке своевременно сообщать администрации и педагогам группы об изменении в данных паспорта, свидетельства о рождении ребенка в письменном виде (*через заявление*).

2.2.16. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на охрану здоровья и благоприятную среду обитания.

3. Права сторон:

3.1 Учреждение имеет право:

3.1.1. На защиту чести и достоинства педагога, его деловой репутации (*и любого другого сотрудника Няня-КЛУБ*), в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, трудовым законодательством, Законом РФ «Об образовании».

3.1.2. Осуществлять взаимодействие с общественными и иными организациями города в целях улучшения условий содержания ребенка в Няня-КЛУБ.

3.1.3. Отчислить ребенка из Няня-КЛУБА приказом руководителя в следующих случаях:

- а) по письменному заявлению родителей (*законных представителей*);
- б) по медицинским показателям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка;
- в) если родители (*законные представители*) систематически не выполняют условия договора;
- г) если ребенок не посещает Няня-КЛУБ без уважительных причин (*болезнь, отпуск, нахождение за пределами города и прочее*) более 75 дней;
- д) если родители (*законные представители*) изменили место проживания (*жительства*), связанное с выездом с территории города Архангельска.

3.1.4. Родителям (*законным представителям*) руководитель направляет письменное уведомление об отчислении ребенка из учреждения.

3.1.5. Не передавать ребенка родителям (*законным представителям*), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

3.1.6. Соединять группы в случае необходимости: в летний период, или в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков и болезнью воспитателей, приостановлением деятельности на время аварийных и ремонтных работ и др.

3.1.7. Направлять ребенка на дополнительное медицинское обследование для осуществления коррекции физического и психического развития, индивидуального подхода к воспитаннику.

3.1.8. Обращаться в суд для взыскания задолженности с родителей по содержанию ребенка в Няня-КЛУБе.

3.1.9. Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

3.1.10. Требовать от родителей (*законных представителей*) выполнения уставной деятельности в части образовательного процесса и условий настоящего договора.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных образовательных услуг в Няня-КЛУБ.

3.2.2. Находиться с ребенком в детском саду в период его адаптации, по согласованию с заведующим и при наличии соответствующего медицинского заключения.

3.2.3. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми.

3.2.4. Добровольно оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие Няня-КЛУБ, совершенствование образовательного процесса.

3.2.5. Знакомиться с содержанием образовательной программы, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностном развитии.

3.2.6. Защищать законные права и интересы своих детей.

3.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Няня-КЛУБе (*утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.*).

3.2.8. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

3.2.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом руководителя за 3 рабочих дня.

3.2.10. Вносить родительскую плату за счет средств родителей (*законных представителей*), получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с постановлением администрации Архангельской области «О порядке обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и порядок ее выплаты в Архангельской области». Право на получение компенсации части родительской платы за содержание детей имеет один из родителей, который вносит родительскую плату за содержание ребенка в учреждении.

4. Условия оплаты:

4.1. Оплата услуг Няни осуществляется ежемесячно до 3 числа каждого месяца наличными денежными средствами вперед за месяц.

4.1.1. Размер оплаты услуг составляет 13000 (тринадцать тысяч) рублей ежемесячно не зависимо от количества рабочих дней и праздников.

4.1.2. Руководитель вправе в одностороннем порядке изменить размер ежемесячной оплаты услуг, но не чаще 1 раза в год и не более 13% от предыдущей стоимости, уведомив об этом Родителя в письменном виде за один календарный месяц.

4.1.3. За дополнительно отработанное время – 150 рублей за период до одного часа сразу в день дополнительной работы (оплата за уход и присмотр).

4.1.4. *Перерасчет платы не производится, не зависимо от количества пропущенных дней в любом расчетном периоде.*

4.1.5. *Отсутствие ребенка в **период отпуска, длительной болезни или периода после болезни**, сроком полный календарный месяц и более (30-75 календарных дней), не оплачивается. Перерасчет производится на основании письменного заявления «Родителя», написанного по установленному образцу, на основании рекомендаций лечащего врача, при предоставлении справки.*

4.1.6. *Оплата за месяц, следующий за отпуском, периодом длительного отсутствия, производится до отпуска (в начале текущего расчетного периода). (100% предоплата за 1 месяц посещения.)*

4.1.7. Пребывание ребенка в первый или/и неполный месяц посещения оплачивается в размере: 13000 рублей делится на количество рабочих дней месяца и умножается на количество рабочих дней месяца с первого дня начала посещения. Все перерасчеты производятся в следующий расчетный период.

Вариант 2.

4.1.1. Размер оплаты услуг составляет 15000 (пятнадцать тысяч) рублей ежемесячно, не зависимо от количества рабочих дней и праздников.

4.1.2. Руководитель вправе в одностороннем порядке изменить размер ежемесячной оплаты услуг, но не чаще 1 раза в год и не более 13% от предыдущей стоимости, уведомив об этом Родителя в письменном виде за один календарный месяц.

4.1.3. Расчет стоимости одного дня пребывания ребенка производится путем деления ежемесячной платы на количество рабочих дней месяца.

4.1.4. За дополнительно отработанное время – 150 рублей за период до одного часа сразу в день дополнительной работы.

4.1.5. За дни отсутствия ребенка (по любой причине) «Родитель» получает возврат денежных средств за пропущенные дни из расчета 250 рублей за каждый пропущенный день. Денежные средства переносятся на следующий месяц. Размер суммы возврата за пропущенные дни может меняться (см. пункт 4.1.2 настоящего договора).

4.1.6. Отсутствие ребенка в период отпуска, длительной болезни или периода после болезни, сроком полный календарный месяц и более (30-75 календарных дней), не оплачивается. Перерасчет производится на основании письменного заявления «Родителя», написанного по установленному образцу, на основании рекомендаций лечащего врача, при предоставлении справки.

4.1.7. Оплата за месяц, следующий за отпуском, периодом длительного отсутствия, производится до отпуска (в начале текущего расчетного периода). (100% предоплата за 1 месяц посещения.)

4.1.8. Пребывание ребенка в период адаптации оплачивается в размере 150 рублей за 1 час за период до 4 часов включительно. Пребывание 5 часов и более оплачивается как за целый день пребывания, установленный на текущий месяц. Адаптация не превышает 7 рабочих дней. Пропуски во время адаптации оплачиваются как в п. 4.1.5. настоящего Договора. По истечении 7 дней адаптационного периода любое пребывание ребенка оплачивается в полном объеме, как за целый день пребывания.

4.2. Родитель в любое время с момента подписания настоящего Договора вправе поменять выбранный вариант расчетов на другой, уведомив руководителя, не менее, чем за 5 дней до начала следующего расчетного периода.

4.2.1. В случае внезапного досрочного расторжения договора, денежные средства возвращаются в полном объеме, за вычетом потраченных денежных средств, согласно действующим условиям оплаты, на момент подачи письменного заявления Родителя.

5. Ответственность сторон

5.1. Родители (законные представители) воспитанника несут ответственность за воспитание ребенка и являются первыми педагогами (п. 1 ст. 18, п. 5 ст. 52 Закона РФ от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»).

5.2. Няня-КЛУБ не несет ответственности за исчезновение и порчу принесенных и оставленных Родителями без присмотра материальных ценностей, не принятых Няня-КЛУБом на хранение.

5.3. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в случае возникновения у ребенка инфекционного заболевания по причине отказа от вакцинации, предусмотренной Постановлением №129 от 09. 06. 2003 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3. 1. /3. 2. 1379 – 03».

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить. В иных случаях Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.6. Договор составлен в двух экземплярах: один хранится в Няня-КЛУБе, другой – у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6. Срок действия договора

6.1. Договор действует с момента его подписания. Настоящий договор может быть изменен или дополнен по соглашению сторон, а также в связи с изменением законодательства. Расторжение договора производится на основании заявления Родителя.

6.2. Изменения и дополнения к договору оформляются в письменном виде и подписываются обеими Сторонами.

7. Адреса и подписи сторон:

Исполнитель

Индивидуальный предприниматель Верещагина
Ольга Александровна,
действующий на основании свидетельства о
государственной регистрации 310293004700023,
серия 29 № 001845987, выдан МИФНС №9 по
Архангельской области и Ненецкому автономному
округу, 16.02.2010 года.
Паспорт серия 1106 номер 487984
Выдан ОВД Приморского района Архангельской
области, 07.02.2007 года.
Адрес: г. Архангельск. Ул. Советская, дом 11, корпус
1, квартира 7.
Телефон 8 911 563 5001
Адрес: г. Архангельск, пр. Московский, дом 41,
корпус 2, этаж 1, помещение 2-Н.
Адрес: г. Архангельск, ул. Советская, дом 11, корпус
1, этаж 1.

МП

Подпись _____

Верещагина О.А.

Заказчик

ФИО и статус законного представителя ребенка
(мать, отец, опекун,
попечитель) _____

Паспорт серия _____ номер _____
Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Телефон _____
Подпись _____